

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Управляющий совет
Протокол № 7 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧЕБНО –ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПОВАРЕНОК**

1. Общее положение

Настоящее положение разработано на основании разработано в соответствии с ч.2 ст.27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8.1 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г., Примерным положением о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 февраля 2017 года № 564, Устава техникума.

1.1. Учебно-производственное подразделение (далее УПП): кафе (буфет) «Молодежное» является структурным подразделением учебно-производственного подразделения «Поваренок» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края

от 14 февраля 2017 года № 564, Устава техникума.

1.1. Учебно-производственное подразделение (далее УПП): кафе (буфет) «Молодежное» является структурным подразделением учебно-производственного подразделения «Поваренок» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» (далее-Техникум) предназначена для производственного обучения и занятости во вне урочное время обучающихся по профессиями специальностям: технолог, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир, повар, кондитер, официант, бармен, и осуществляет производственную деятельность на началах хозрасчета.

1.2. Доходы от производственной деятельности УПП являются доходами от платной образовательной деятельности. Практическая отработка умений и знаний в УПП позволит обучающимся познакомиться с условиями самостоятельной деятельности на производстве. Эта форма деятельности не имеет целью получение прибыли. Она предусматривает на практике организацию предпринимательского дела, отработку практических навыков в процессе: приемки товаров от поставщиков, приготовления кулинарных блюд и изделий, обслуживания посетителей, продажи товаров, проведения инвентаризации, составления отчетов; практическую реализацию воспитательной концепции ГБПОУ КК КИСТ, конечной целью которой является самоактуализация личности выпускника, его мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

1.3. Средства, полученные от деятельности УПП после уплаты установленных налогов и сборов могут быть распределены на оплату труда и стимулирование работников УПП.

1.5. В случаях выполнения ГБПОУ КК КИСТ заданий по договорам с иной организацией, расходы по эксплуатации оборудования, инструментов, инвентаря и расходных материалов отражаются в этих договорах

1.6. УПП специализировано на обслуживании посетителей, приготовлении блюд и изделий, реализации кулинарных блюд продовольственных товаров и услуг собственного производства.

1.7. Для организации учебного, технологического и торгового процессов учебно-производственное подразделение располагает следующей материальной базой:

1.8. Кафе (буфет) «Молодежное»: барная стойка для отпуска продукции; торговый зал; моечная столовой и кухонной посуды

1.9. Учебно-производственный цех: цех первичной обработки продуктов; мучной цех; кладовая сухих продуктов; горячий цех; моечное отделение; раздевалка; в хозблоке кладовая для овощей; склад готовой продукции;

1.10. Выездной буфет: буфет; оборудование для отпуска и рекламы продукции; оборудование для хранения дневного запаса продукции.

1.11. Для приготовления блюд, реализации продукции и товара учебно-производственная мастерская обеспечена следующими видами оборудования:

- холодильное;
- сантехническое оборудование;
- весоизмерительное оборудование;
- механическое оборудование;
- электротепловое оборудование;
- кассовое оборудование;
- инвентарь и инструменты для приготовления и отпуска товаров.

1.12. Учебно- производственное подразделение обеспечено:

-рабочими местами для одновременного прохождения практики обучающихся;

- рабочими местами для мастеров производственного обучения, педагогов

2. Управление учебно-производственным подразделением

2.1. Руководство и контроль за деятельностью учебно-производственным подразделением осуществляется директором Техникума, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером.

2.2. Учет производственной деятельности финансовых и материальных средств осуществляется бухгалтерией Техникума в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

2.3. План производственной деятельности, штатное расписание УПП, график учебного процесса в УПП утверждаются директором Техникума.

2.4. Для организации работы УПП приказом директора Техникума ежегодно утверждается штатное расписание, назначается заведующий УПП из числа мастеров производственного обучения, педагогов.

2.5. Заведующий учебно- производственным подразделением является материально ответственным лицом, работает под непосредственным руководством заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с утвержденным положением.

2.6. Ответственность за обеспечение охраны труда противопожарной безопасности, техники безопасности в учебно-производственной мастерской возлагается на заведующего УПП.

2.7. Контроль над учетом и отчетностью всех материально-ответственных лиц возлагается на главного бухгалтера.

2.8. Организация учебного и воспитательного процесса в УПП возлагается на мастеров производственного обучения, педагогов

3. Права и обязанности сотрудников

3.1. Должностные обязанности работников УПП утверждаются директором Техникума.

3.2. На работников УПП распространяются правила внутреннего распорядка Техникума, а также приказы и распоряжения директора Техникума.

3.3. Работники УПП обязаны выполнять правила торговли, все договорные обязательства о продаже товара:

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. № 2300-1.

Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ.

Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденные постановлением Правительством РФ от 19.01.1998 г. № 55.

Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.98 г. № 1036. (с изменениями)

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Изготовление кулинарных полуфабрикатов, кулинарных, мучных булочных изделий по предварительным заказам потребителей, изготовленных на основании сборников нормативных документов, ТТК (типовых технологических карт), ТУ(технические условия) в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем через собственную торговую сеть и сеть предприятий общественного питания и розничной торговли Краснодарского края, должна подлежать обязательной аттестацией и выдачей соответствующего документа.

3..4. Работники УПП должны руководствоваться распоряжениями заведующего УПП.

3.5. Работники УПП несут материальную ответственность за обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с договором о материальной ответственности.

3.6. Работники УПП ведут учет товарно-материальных ценностей переданных им на сохранность или реализацию.

3.7. Работники УПП обязаны соблюдать противопожарную безопасность, технику безопасности и санитарные требования.

4. Оплата труда сотрудников УПП

4.1. Оплата труда администрации и работников УПП (из числа мастеров производственного обучения, педагогов и обучающихся Техникума) производится за счет производственной деятельности на основании настоящего Положения, дополнения к настоящему положению и процентного расчета, в соответствии со штатным расписанием УПП.

4.2. Расходы, связанные с выплатой заработной платы работникам УПП производятся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности УПП.

4.3. Определение размера оплаты производится директором Техникума в соответствии с разработанными критериями непосредственного трудового вклада каждого работника в работу УПП, а в необходимых случаях, докладных записок руководителей структурных подразделений УПП, Дополнения к настоящему положению.

4.4. Оплата труда работников, для которых работа в УПП является внутренним совместительством, производится на основании заключенного с ними Трудового договора, в соответствии со ст. ст.60.1 и 60.2 ТК РФ.

4.5. На основании дополнительного трудового соглашения работникам Техникума, выполняющим трудовые функции по УПП в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, устанавливается доплата в размере, установленном по утвержденному штатному расписанию УПП.

4.6. Оплата труда работников, принятых на работу в УПП, согласно штатного расписания, для которых она является основной, производится в форме заработной платы. В этом случае на заработную плату работником распространяются все требования действующего законодательства, в том числе и минимальном размере оплаты труда.

4.7. Заработная плата начисляется на банковскую карту работника (оформленную за счет средств Техникума) в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников Техникума.

5. Прекращение деятельности учебно- производственного подразделения

5.1. Положение о УПП действует с момента его утверждения директора Техникума.

5.2. Прекращение деятельности УТЛ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Техникума.